

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17), članka 1., 2. i 13. Zakona o zračnom prometu ("Narodne novine" br. 69/09, 84/11, 54/13, 127/13, 92/14), članka 27. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine 76/93, 11/94 i 38/09), članka 14. stavak 3. i članka 47. stavak 6. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), Skupština Zrakoplovno-tehničkog društva „Sinj“ na izvanrednoj sjednici održanoj dana 23. veljače 2019. godine, donijela je

# STATUT

## ZRAKOPLOVNO - TEHNIČKOG DRUŠTVA „S I N J“



## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

-nazivu, sjedištu i području na kojem društvo djeluje, zastupanju, ciljevima, zadacima te djelatnosti i načinu djelovanja kojima se ciljevi ostvaruju, načinu osiguranja javnosti rada društva, članstvu, članarini, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima obvezama i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, unutaršnjem ustrojstvu društva, upravljanju društvom (tijela, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova), načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora društva, imovini društva, načinu njezinog stjecanja i raspolaganja imovinom, prestanku postojanja društva te postupku s imovinom u slučaju prestanka društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar društva te drugim pitanjima važnim za rad društva, odnosno općim pravilima kojima se članovi dragovoljno podvrgavaju poradi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva te svojih uvjerenja.

### Članak 2.

Područja djelovanja Društva, sukladno ciljevima su zrakoplovni sportovi, tehnička kultura, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost, istraživanje i gospodarstvo,.

Društvo je osnovano s ciljem osiguranja adekvatne skrbi, održavanja i operacija zrakoplovima koji su vlasništvu Društva i članova Društva kao i razvitka i promicanja tehničkog znanja te inženjerskih i poslovnih vještina kroz praktične projekte iz područja aeronautike i srodnih disciplina te razvijanje i promicanje zrakoplovnog sporta, zrakoplovno-tehničke kulture i obrazovanje iz svih područja zrakoplovstva.

### Članak 3.

Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ je neprofitna udruga u kojoj se dragovoljno udružuju građani radi zaštite, promicanja osobnih i zajedničkih interesa u području zrakoplovstva i tehničke kulture.

### Članak 4.

Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar udruga koji vodi Služba za opću upravu Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

## **Članak 5.**

Puni naziv udruge je: **ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKO DRUŠTVO „SINJ“**

Skraćeni naziv udruge je: **ZTD „SINJ“**

Sjedište Zrakoplovno-tehničkog društva „Sinj“ je u Sinju.

Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ djeluje na području Republike Hrvatske.

## **Članak 6.**

Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ ima svoj znak.

Znak čini stilizirani propeler.

Znak sadržava i tekst: **ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKO DRUŠTVO „SINJ“**.

## **Članak 7.**

Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ ima pečat. Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst: "Zrakoplovno-tehničko društvo". tekst " Sinj" je ispisan simetrično u donjoj polovici kruga pečata. Centralno je postavljen stilizirani propeler.

## **Članak 8.**

Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ zastupaju predsjednik i tajnik. Predsjednik i tajnik su ovlašteni da poduzimaju radnje u skladu s programom rada Društva, Statuta i na osnovu odluka Skupštine Upravnog odbora sukladno zakonu.

## **Članak 9.**

Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ se može učlanjivati u Saveze i u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima djelatnostima Zrakoplovno-tehničkog društva „Sinj“ i ako to pridonosi postizanju ciljeva njegova djelovanja određenim ovim statutom.

Odluku o eventualnom učlanjenju donosi Skupština.

## II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

### Članak 10.

Temeljni ciljevi Zrakoplovno-tehničkog društva „Sinj“ su:

- skrb, održavanje i operacije zrakoplovima i ostalom tehničkom opremom koja je u vlasništvu Društva i članova Društva
- razvitak i promicanje vlastitih djelatnosti, osposobljavanje i unaprijeđivanje rada članova, te zaštita vlastitih interesa i uvjerenja svojih članova u Savezima i zajednicama Udruga i kod ovlaštenih državnih tijela,
- unapređivanje stručnog rada i promidžba istraživanja (znanstvenih, tehničkih i dr.) i novina (inovacija) u zrakoplovstvu,
- promicanje zrakoplovstva i zrakoplovnog sporta
- istraživanje, zaštita i očuvanje zrakoplovne baštine.

### Članak 11.

Ciljeve iz članka 10. ovog Statuta Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ ostvaruje aktivnostima, poslovima i djelatnostima kojima se podiže razina zrakoplovni sport i unapređuje tehnička kultura kao dio opće kulture, čimbenik razvitka ličnosti i razvojni resurs, odnosno obnašanjem sljedećih zadataka:

- udruživanjem građana koji su vlasnici ili suvlasnici zrakoplova i zrakoplovno-tehničke opreme;
- udruživanjem građana koji posjeduju stručne kvalifikacije i ovlaštenja iz područja zrakoplovstva;
- eksperimentalnom gradnjom i samogradnjom;
- održavanjem zrakoplova u vlasništvu Zrakoplovno-tehničkog društva „Sinj“ i njegovih članova;
- obavljanjem stručnih poslova potrebnih za izhođenje plovidbenosti zrakoplova;
- obavljanjem poslova operatora zrakoplova;
- obavljanjem poslova operatora aerodroma;
- registriranjem površina za letenje sukladno pozitivnim zakonskim propisima
- okupljanjem i animiranjem građana koji imaju sklonosti prema zrakoplovnim djelatnostima,
- obučavanjem, školovanjem i osposobljavanjem članova u svim područjima stručne djelatnosti Društva za vlastite potrebe i za zadovoljavanje potreba rekreacije svojih članova,
- organiziranjem i sudjelovanjem na natjecanjima i sportskim zrakoplovnim priredbama
- osposobljavanje zrakoplovnih sportaša za postizanje vrhunskih rezultata,
- organiziranjem programa namijenjenih djeci i mladima u svrhu popularizacije zrakoplovstva i zrakoplovnog sporta;
- nekomercijalnim operacijama zrakoplova;
- proširivanjem znanja i sposobnosti iz područja aerotehnike, aeronautike, aerodinamike i srodnih područja čime se doprinosi stjecanje kompetencija članova;

- radom na inovativnim konceptima ili vlastitim inovacijama, bilo samostalno ili u suradnji s drugim fizičkim i pravnim osobama;
- razvojem i promicanje izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja kroz interdisciplinarna područja znanosti i znanstvenoistraživački rad;
- sudjelovanjem u stručnim, informacijskim i društvenim aktivnostima;
- suradnjom stručnjaka na projektima iz interdisciplinarnih inženjerskih područja;
- promicanjem i podupiranjem prisne suradnje i razmjene informacija među članovima, drugim stručnim društvima i organizacijama;
- otvorenosti za sve inicijative i ideje koje doprinose razvoju stručne i znanstvene djelatnosti;
- organizacijom stručnih i znanstvenih skupova;
- omogućavanjem razmjene i prezentiranja stručnih i znanstvenih dostignuća s interdisciplinarnih inženjerskih područja;
- nabavkom opreme i održavanjem objekata kojima je Društvo vlasnik ili korisnik, suradnjom s gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima;
- isticanjem sponzorskih reklama na sredstvima Društva;
- popularizacijom znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća predavanjima, izložbama i na druge načine koji pridonose razumijevanju, mogućnosti prosudbe, širenju i primjeni tih postignuća od što većeg dijela pučanstva, a naročito mladeži, njihovom poticanju za bavljenje tehničkim sadržajima;
- promicanjem ravnopravnosti spolova;
- integracijom marginaliziranih skupina u društvo;
- pomoći invalidnim osobama i osobama s posebnim potrebama;
- promicanjem volonterizma;
- poticanjem lokalne zajednice na dostupnost informacija;
- poticanjem lokalne zajednice na otvorenost i transparentnost rada;
- obavljanjem drugih zadaća utvrđenih Zakonom o udrugama i drugim propisima;
- po potrebi može izdavati glasilo i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i slično) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## Članak 12.

Društvo, u skladu sa zakonom i posebnim propisima može obavljati gospodarske i druge djelatnosti radi ostvarivanja materijalnih dobara potrebnih za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Društvo može obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- poslove operatera zrakoplova;
- usluge održavanja zrakoplova i opreme
- usluge reklame, prezentacije i sponzorstva
- najam i zakup prostora, opreme, sredstava i nekretnina,
- iznajmljivanje zrakoplova i opreme

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora iskoristiti isključivo za provedbu i unapređenje djelatnosti Društva u skladu sa ciljevima utvrđenim ovim Statutom.

Društvo može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti.

Odluku o osnivanju pravne osobe donosi Skupština Društva.

### III. JAVNOST RADA DRUŠTVA

#### Članak 13.

Djelovanje Zrakoplovno-tehničkog društva „Sinj“ i rad svih njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima. Javnost rada osigurava se javnim karakterom (otvorenošću) sjednica svojih tijela.

#### Članak 14.

Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ svoje članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvještuje pravodobno i istinito putem javnog priopćavanja. Članovi se u radu Društva obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Društva. Predstavnici sredstava javnog proipćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva osim u slučaju kada Upravni odbor u opravdanim slučajevima donese odluku o isključenju javnosti.

#### Članak 15.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ može izdavati glasilo u skladu sa propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

### IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

#### Članak 16.

Članom društva može postati svaki građanin koji je zainteresiran za rad u društvu i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članom društva mogu postati i pravne osobe koje podržavaju djelatnost Društva. Pravne osobe članstvo u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Osobe iz stavka 1. ovog članka (članak 16.) mogu postati članovi Društva, ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze i pod uvjetima i na način predviđene za pojedine kategorije članova, te da im sudskom zabranom nije izrečena mjera sigurnosti zabrane javnog istupanja.

Društvo vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke.

Svi podaci članova se zavode u Registar članova koji vodi tajnik.

Registar članova je interni klupski dokument koji mora sadržavati popis svih članova Društva po utvrđenom statusu članstva iz članka 17. ovog Statuta.

## Članak 17.

Član društva može imati slijedeći status:

1. Osnivač
2. Punopravni član
3. Pridruženi član
4. Podupirući član
5. Počasni odnosno zaslužni član

Osnivači Društva su osobe koje su sudjelovale u osnivanju Društva, a koje na osnivačkoj skupštini Društva stječu status punopravnog člana.

Osnivači se obvezuju, u roku od 30 dana od dana izdavanja Rješenja o registraciji Zrakoplovno-tehničkog društva Sinj, na žiro račun Društva uplatiti iznos koji će se definirati na Osnivačkoj sjednici Društva.

Punopravnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba iz članka 16. ovog Statuta koji je pridruženi član Društva 5 (pet) i više godina. Fizičke osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću ne mogu biti punopravni članovi.

Odluku o prijemu u punopravno članstvo donosi Upravni odbor Društva po primitku molbe za prijam kandidata. Upravni odbor može donijeti odluku o ispisu iz punopravnog članstva u slučaju povrede bilo kojeg članka ovog statuta.

Pridruženim članom može postati svaka fizička i pravna osoba iz članka 16. ovog statuta. Fizičke osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti punopravni članovi. Odluku o prijemu u pridruženo članstvo donosi Upravni odbor Društva po primitku molbe za prijam kandidata.

Podupirućim članom postaje se odlukom Skupštine. Svaka fizička i pravna osoba koji redovito novčano ili drugačije materijalno podupire ili koji značajno jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Društva i ostvarivanje njegovog programa, ako se prethodno s tim suglasi može imati status podupirućeg člana. Fizičke osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću ne mogu biti punopravni članovi. Status podupirućeg člana se može izgubiti u slučaju djelovanja tog člana protivno temeljnim ciljevima Društva iz članka 11. ovog Statuta uz prethodnu odluku Skupštine.

Počasnim članom može biti proglašen građanin koji je izuzetno zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva zrakoplovstva i tehničke kulture. Počasnog člana proglašava Skupština Zrakoplovno-tehničkog društva „Sinj“ temeljem njegovog prethodnog pristanka. Status počasnog člana se može izgubiti u slučaju djelovanja tog člana protivno svim temeljnim ciljevima Društva iz članka 11. ovog Statuta uz prethodnu odluku Skupštine. Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti počasni članovi.

## Članak 18.

Osoba koja postaje članom dužna je podnijeti:

- molbu za prijam kandidata,
- dvije fotografije veličine 3x3,5cm,
- kopiju (preslik) osobne iskaznice,
- jedan primjerak uplatnice upisnine o čijoj visini odlučuje Upravni odbor.

## Članak 19.

Skupština Društva može osloboditi plaćanja upisnine i članarine fizičke osobe čije je članstvo u Društva od iznimnog značaja za napredak Društva.

## Članak 20.

Članovima Društva izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

## Članak 21.

Upravni odbor određuje iznos članarine za svaku godinu.

## Članak 22.

Prava i obveze članova su:

- da biraju i budu birani u tijelima Društva ,
- bavljenje zrakoplovno-tehničkim obrazovanjem koristeći imovinu i stručnu pomoć Društva, a u skladu s odlukama upravnih tijela Društva,
- sudjelovanje u aktivnostima Društva osobnim doprinosom,
- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i djelatnosti, te ciljeva društva, predstavljanje Društva na manifestacijama i priredbama,
- skrb o razvitku društva,
- dobivanje informacije o radu društva,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i unapređenje rada društva,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- pridržavanje Statuta i drugih akata društva, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u zrakoplovstvu,
- osobnim novčanim sredstvima i pod jednakim uvjetima sudjeluju i u ostvarivanju osobnih potreba iz područja tehničke kulture
- izvršavanje odluka upravnih tijela Društva i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Društva, plaćanje članarine,
- čuvanje imovine Društva.

Članovi nadziru rad Društva. Ako član Društva utvrdi nepravilnosti u provedbi Statuta, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu Zrakoplovno-tehničkog društva „Sinj“. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dostavljenoga pisanog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, član ima pravo podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom Društva.



## Članak 23.

Pridruženi, podupirući i počasni članovi ne mogu birati i biti birani u upravnim tijelima Društva.

## Članak 24.

Članstvo u Društva prestaje:

- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- brisanjem iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- prestankom djelovanja Društva,
- smrću člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do kraja prve polovice u godini.

Isključenjem članstvo prestaje odlukom Upravnog odbora Društva i to u slijedećim slučajevima:

- ako član nemarnim odnosom prouzroči veću materijalnu štetu Društvu,
- ako član svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva,
- ako se član ne pridržava športsko-zrakoplovnog kodeksa,
- ako se član ne pridržava mjera sigurnosti u zrakoplovstvu,
- ako član teže povrijedi interese i ugled članova Društva.

Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

### 1. ZAJEDNIČKE ODREDBE

## Članak 25.

Članovi upravljaju Društvom neposredno ili putem svojih izabраних predstavnika u tijelima Društva, na način propisan Statutom. Unutarnji ustroj Društva je zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje članova.

Tijela Zrakoplovno-tehničkog društva „Sinj“ jesu: Skupština, Upravni odbor, predsjednik, tajnik i likvidator.

### SKUPŠTINA DRUŠTVA

## Članak 26.

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je svi punopravni članovi – fizičke osobe te predstavnici pravne osobe koja je punopravan član Društva, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

## **Članak 27.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

## **Članak 28.**

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborna zasjedanje održava se svake četiri godine.

Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Društva, s time da se odmah predloži dnevni red. Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Sjednica Skupštine može se održavati i elektronskim putem pri čemu će se članovi Skupštine pismeno očitovati o točkama dnevnog reda na službeni e-mail adresu Društva, do datuma i vremena određenog u pozivu, o čemu se također sastavlja zapisnik.

Elektronsko održavanje sjednice skupštine provode predsjednik i tajnik Društva.

Članovi Skupštine izjašnjavaju se ZA i PROTIV prijedloga odluke.

Odluka se smatra donesenom ako je prijedlog odluke prihvatilo više od polovice članova Skupštine koji su glasali elektronskim putem.

Ako predsjednik Društva ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač.

## **Članak 29.**

Skupštinu saziva predsjednik Društva dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

## **Članak 30.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine. Ako Skupština nema kvorum iz predhodnog stavka, Skupština može, nakon jednog sata čekanja pozvanih članova, početi sa radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje trećina članova Skupštine. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada odluči da o pojediniom pitanju glasuje tajno. Odluke o promjeni Statuta Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

## **Članak 31.**

Izbornu Skupštinu saziva predsjednik radi izbora, odnosno isteka mandata predsjednika, tajnika, odnosno članova Upravnog odbora Društva. U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Društva, izbornu sjednicu može sazvati tajnik ili najstariji punopravni član Udruge

### Članak 32.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva.

### Članak 33.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici zajednica saveza, zajednica tehničke kulture, državnih tijela, jedinica lokalne uprave i samouprave na čijem području Društvo djeluje, te poduzeća, ustanova i drugih organizacija, te pridruženi, podupirući i počasnici članovi.

Predstavnike organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka (članak 33.) na sjednicu poziva predsjednik Društva.

Skupština može razriješiti Upravni odbor i predsjednika Društva i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

### Članak 34.

#### OVLASTI SKUPŠTINE DRUŠTVA

Skupština Društva :

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune, utvrđuje politiku Društva,
- donosi financijski plan i završni račun, razmatra izvještaj o radu predstavnika Društva, izabire osobe koje zastupaju Društvo,
- donosi i mijenja program rada,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- prati i nadzire rad, poslovanje i raspolaganje imovinom Društva i utvrđuje da li su u skladu sa zakonom, Statutom, aktima Društva i općeprihvaćenim moralnim načelima,
- donosi druge akte utvrđene Statutom i odluke važne za rad,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora i likvidatora,
- osniva i imenuje odbore i slična radna tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadaće,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, u članjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih,
- rješava žalbe članova Društva u drugom stupnju,
- odlučuje o sudjelovanju Društva u radu nacionalnih i inozemnih organizacija, odlučuje o prestanku Društva,
- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Društva utvrđenim ovim statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.
- proglašuje počasnice članove Društva,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom.

### Članak 35.

#### UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor ima pet (5) članova. Upravni odbor bira Skupština na vrijeme od četiri(4) godine s time da može biti biran više puta.

Predsjednik i tajnik Društva su ujedno i članovi Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova Upravnog odbora.

Pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

### **Članak 36.**

Upravni odbor Društva obavlja izvršne funkcije odnosno sljedeće poslove:

- ustrojava tečajeve, natjecanja, izložbe, zrakoplovne manifestacije i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova na natjecanjima i manifestacijama,
- odlučuje o visini članarine, upisnine te o visini nagrada i naknada,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o kupovini, prodaji i korištenju imovine Društva
- skrbi o izvršenju programa rada te Skupštini podnosi godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o sudjelovanju na natjecanjima i priredbama i određuje predstavnika Društva,
- imenuje radna tijela prema potrebi, koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva i određuje im zadatke,
- donosi odluku o računopolagaču,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Društva

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

### **Članak 37.**

#### **PREDSJEDNIK DRUŠTVA**

Predsjednik Društva je dobrovoljna funkcija na koju može biti izabran državljanin Republike Hrvatske i član Društva. Predsjednik Društva se bira iz redova punopravnih i zaslužnih članova Društva. Predsjednik Društva osigurava pravilan i zakonit rad Društva te predsjedava sjednicama Skupštine. Predsjednika bira Skupština na vrijeme od četiri(4) godine, s time da može biti biran više puta za redom.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

### **Članak 38.**

Predsjednik Društva odgovoran je za svoj rad Skupštini Društva.

Predsjednik Društva je dužan podnijeti godišnji izvještaj Skupštini Društva.

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo,
- pokreće i rukovodi radom Društva,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- usklađuje rad Društva i skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine Društva,
- brine se o upoznavanju javnosti sa radom Društva i njezinih tijela,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Društva,
- izvještava o svom radu Skupštinu Društva,
- daje prijedloge Skupštini,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Društva i koje mu povjeri Skupština,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Društva između dviju sjednica Skupštine.

Predsjednik se brine da rad Društva bude u skladu sa zakonom, ciljevima i politikom Društva. Za svoj rad je odgovoran Skupštini.

### **Članak 39.**

Predsjednika Društva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju njegovih dužnosti zamjenjuje tajnik Društva.

### **Članak 40.**

#### **TAJNIK DRUŠTVA**

Mandat tajnika traje četiri(4) godine s mogućnošću ponovnog izbora. Tajnik Društva zastupa Društvo. Tajnik je ujedno i član Upravnog odbora Društva. Tajnik Društva poslove obavlja dobrovoljno, a za svoj rad odgovara Skupštini i predsjedniku Društva.

Odluku o izboru tajnika Društva donosi Skupština Društva.

### **Članak 41.**

Tajnik Društva je organizator rada i poslovanja Društva, a posebno:

- zastupa Društvo
- pomaže predsjedniku u obnašanju njegovih obveza
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja,
- vodi registar članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Društva,
- priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Društva,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi sve zapisnike i čuva arhivu Društva,

- brine o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Društva,
- zajedno s predsjednikom osigurava suradnju Društva i održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica,
- brine se o obavještanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika Društva.

Tajnik Društva se brine da rad Društva bude u skladu sa zakonom, ciljevima i politikom Društva. Za svoj rad odgovoran je predsjedniku i Skupštini Društva.

## **Članak 42.**

### **LIKVIDATOR**

Likvidatora Društva bira i opoziva skupština.

Likvidator može biti osoba i pravna osoba član Društva ili osoba koja nije član Društva.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

## **Članak 43.**

### **RADNA TIJELA**

Radi obavljanja stručnih poslova i zadataka Upravni odbor može osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Društva na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

## **VI. IMOVINA DRUŠTVA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 44.**

Društvo stječe imovinu, odnosno ostvaruje sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka od:

- članarine i upisnine,
- dobrovoljnih priloga, darova i donacija,
- sponzorstva,
- donacija i dotacije iz proračuna grada, županije i države,

- obavljanjem svojih djelatnosti i gospodarskih djelatnosti,
- pokretnina i nekretnina, drugih imovinskih prava,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Članak 45.**

Ako u obavljanju djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se mora sukladno Statutu Društva koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva, kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom.

#### **Članak 46.**

Društvo može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji i prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju donosi Upravni odbor.

#### **Članak 47.**

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **Članak 48.**

Tajnik i predsjednik Društva su dužni voditi Knjigu inventara u koju se upisuje cjelokupna pokretnina i nekretnina Društva.

## **VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

#### **Članak 49.**

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove. Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća,

Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

### Članak 50.

Obavijanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u okviru Društva, Skupština Društva može povjeriti pravnoj osobi ili stručnoj osobi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o radu, djelu ili autorskom radu ugovara predsjednik Društva.

## IX. NAGRADE I PRIZNANJA

### Članak 51.

Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju Društva.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Skupština Društva svojim aktom.

## X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

### Članak 52.

Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“ prestaje s radom odnosno prestaje postojati u slučajevima propisanim zakonom, a ako to odluči Skupština javnim glasanjem, potrebno je 3/4 od ukupnog broja članova Skupštine.

Razlozi za prestanak postojanja Društva su:

1. odluka skupštine o prestanku udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka



6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

Činjenice iz prvog i drugog stavka ovoga članka, na prijedlog Skupštine Društva, članova Društva ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba ili na vlastiti poticaj, utvrđuje rješenjem Ured državne uprave.

#### **Članak 53.**

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve ili udruzi, ustanovi ili zakladi koja se bavi humanitarnim djelovanjem, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Društvo nema pravo imovinu Društva dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 54.**

Statut je temeljni opći akt Zrakoplovno-tehničkog društva „Sinj“ i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština, predsjednik ili minimum četiri člana Društva.

Izmjene i dopune ovog Statuta donosit će se sukladno odredbama Statuta.

Nacrt priprema predsjednik Društva i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba. Temeljem dospelih primjedbi i mišljenja, Skupština Društva utvrđuje prijedlog Statuta.

Statut donosi Skupština većinom glasova članova.

Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština Društva, a tekstove tumačenja priprema predsjednik Društva.

Pravo tumačenja drugih akata ima Skupština Društva.

#### **Članak 55.**

Statut i drugi akti Društva objavljuju se na oglasnoj ploči Društva.

## Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Splitsko dalmatinskoj županiji, Služba za opću upravu.

U Sinju, 23. veljače 2019.

Zrakoplovno-tehničko društvo „Sinj“

Predsjednik

The image shows the official seal of the Zrakoplovno-tehničko društvo 'Sinj' on the left, which is a circular emblem with a propeller in the center and the text 'ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKO DRUŠTVO SINJ' around the perimeter. To the right of the seal is a handwritten signature in blue ink, positioned above a horizontal line that serves as a signature line.

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJU,

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA SINJ

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA:UP/I-230-02/19-02/18

URBROJ: 2181-06/06-19-2

SINJ, 25. ožujka 2019.

UPRAVNI SAVJETNIK

Boris Ćurković, dipl. pravnik

